

Offre d'emploi

Responsable des communications



Mission sommaire de l'organisme

Le Lab-École est un organisme à but non lucratif qui s'est donné comme mission de rassembler une expertise multidisciplinaire pour concevoir les écoles de demain.

Brève description du poste

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste a la responsabilité de l'ensemble des tâches liées à la pleine réalisation du plan de communication, dont la production et la diffusion des outils de communication, l'organisation d'événements, la rédaction de documents multiples et la gestion des réseaux sociaux et des relations médias.

- Gérer les demandes des médias ;
- Répondre aux demandes d'information du public et des partenaires ;
- Développer et prendre en charge le système d'archivage des contenus ;
- Effectuer toutes tâches connexes pertinentes.

Principales responsabilités

Concevoir et mettre en œuvre un plan de communication en lien avec les orientations du plan d'action et des priorités du Lab-École ;

Concevoir, coordonner la réalisation, rédiger, réviser et diffuser les outils de communication (communiqués de presse, correspondances, documents de présentation, matériel promotionnel, infolettres, documents de référence, banques photos, etc.) ;

- Concevoir et mettre en œuvre un plan de communication en lien avec les orientations du plan d'action et des priorités du Lab-École ;
- Concevoir, coordonner la réalisation, rédiger, réviser et diffuser les outils de communication (communiqués de presse, correspondances, documents de présentation, matériel promotionnel, infolettres, documents de référence, banques photos, etc.) ;
- Coordonner la mise en œuvre toutes les publications officielles de l'organisme dont le rapport annuel et les publications des travaux de recherche-crédation ;
- Prendre en charge l'organisation d'événements et la participation de l'organisme à différents événements ;
- Représenter l'organisme et prendre la parole en différentes occasions ;
- Gérer, animer et évaluer les activités dans les médias sociaux ;
- Gérer le contenu du site Internet ;
- Mesurer l'impact des activités et des outils de communications développés ;
- Organiser les conférences de presse et préparer les contenus nécessaires ;

Profil recherché

- Minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente en communication, marketing, relations publiques ;
- Sens de l'organisation très développé et excellente gestion des priorités ;
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer la pression ;
- Expérience en rédaction répondant à des standards élevés ;
- Excellente connaissance du web et de l'univers des réseaux sociaux ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit, bonne connaissance de l'anglais ;
- Compétences graphiques (atout) ;

Note : La connaissance du milieu de l'éducation, des relations gouvernementales et du fonctionnement d'un organisme à but non lucratif s'avèrera un atout.

Détails du poste

- Emploi à temps plein sur base annuelle ;
- Rémunération selon l'expérience ;
- Entrée en poste prévue : été 2019 ;
- Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement.

Veillez nous faire parvenir votre **curriculum vitae** et une **lettre de motivation** avant le **20 juin 2019** à l'adresse suivante : info@lab-ecole.com